

Universidad Surcolombiana

- USCO -

NIT 891.180.084-2

**ACUERDO NÚMERO 029 DE 2011
(15 de julio)**

"Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Surcolombiana"

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA, en uso de sus atribuciones, en especial de las que le confiere el artículo 57 de la Ley 30 de 1992 y el numeral 3 del artículo 24 del Acuerdo 075 de 1994 y,

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política de Colombia en su artículo 69°, reconoce a las Universidades Estatales u Oficiales un régimen especial que garantiza su autonomía para regirse por sus propios estatutos de conformidad con la Ley;

Que la Ley 30 de 1992, organizó el Servicio Público de la Educación Superior, determinando en el inciso tercero de su artículo 57 (reformado por la Ley 647 de 2001) que el carácter especial del régimen de las Universidades Estatales u Oficiales, comprenderá la organización y elección de directivas, del personal docente y administrativo, el sistema de las universidades estatales u oficiales, el régimen financiero, el régimen de contratación y control fiscal y su propia seguridad social;

Que en el artículo 93° de la Ley 30 de 1992, estipula que los contratos que celebren las Universidades Estatales u Oficiales para el cumplimiento de sus funciones se regirán por las normas del derecho privado y sus efectos están sujetos a las normas civiles y comerciales, según la misma, salvo los contratos de empréstito;

Que el proceso de contratación en la Universidad Surcolombiana tiene un régimen especial y autónomo dado por la Constitución Política de Colombia y la Ley, tendiente a garantizar la eficiencia y la calidad del Servicio Educativo;

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 13° de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales que por disposición legal cuentan con un régimen contractual excepcional al del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, aplicarán en desarrollo de su actividad contractual acorde con su régimen legal especial los principios de la Función Administrativa y de la Gestión Fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia, respectivamente según sea el caso;



Universidad Surcolombiana

- USCO -

NIT 891.180.084-2

Estatuto de Contratación de la Universidad Surcolombiana

Consejo Superior Universitario Acuerdo No. 029 del 15 de julio de 2011.

Pág. 2

Que el Consejo Superior de la Universidad Surcolombiana, como máximo Órgano de Dirección y Gobierno, tiene la facultad de implementar las políticas administrativas, así como las de expedir, adoptar, modificar, adicionar o complementar los Estatutos, Reglamentos y Procedimientos para el cabal desarrollo de su Misión;

Que es necesario establecer nuevos principios, políticas y reglas para los procesos contractuales, para que la Entidad cuente con un sistema contractual adaptado a sus necesidades, que priorice la eficiencia y la eficacia, así como la primacía de elementos técnicos y económicos en los procesos de selección, orientado a garantizar la calidad del servicio educativo y el bienestar de la comunidad universitaria;

Que en mérito de lo expuesto el Consejo Superior Universitario,

ACUERDA:

Expedir el Estatuto de Contratación de la Universidad Surcolombiana, de la siguiente manera:

CAPÍTULO PRIMERO

ARTÍCULO 1. OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN.

El presente Estatuto tiene por objeto establecer las reglas, políticas y principios que regirán la actividad contractual de la Universidad Surcolombiana. Sus disposiciones se aplicarán a todos los contratos que celebre la Universidad en calidad de parte contratante y son de obligatorio cumplimiento para todos los aspirantes a contratar y contratistas de la Entidad.

ARTÍCULO 2. RÉGIMEN LEGAL.

Para el cumplimiento de sus fines, misión y funciones la Universidad puede celebrar toda clase de acuerdos, convenios, contratos y órdenes contractuales con entidades públicas y privadas, personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras.

Atendiendo lo preceptuado en el artículo 69 de la Constitución Política de Colombia y la Ley 30 de 1992, el régimen de contratación de la Universidad Surcolombiana es de carácter especial, inspirado en el derecho común. Los contratos que celebre la Universidad se regirán por las normas del derecho



privado, las de ciencia y tecnología, por las señaladas en el presente Estatuto y las reglamentaciones expedidas por el Rector.

Por su carácter de entidad pública la Universidad aplicará en desarrollo de su actividad contractual, acorde con su régimen legal especial, los principios de la Función Administrativa y de la Gestión Fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia respectivamente, según sea el caso, y estará sometida al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal.

ARTÍCULO 3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN.

La contratación que adelanta la Universidad Surcolombiana es uno de los medios que permite la realización y el cumplimiento material de los Objetivos y Misión para la cual fue creada.

Es un sistema diseñado para garantizar la prestación eficaz y eficiente de los servicios públicos a cargo de la entidad, así como el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria, en el cual primarán los asuntos técnicos y económicos sobre aquellos de carácter formal.

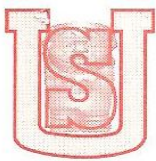
ARTÍCULO 4. PRINCIPIOS DE LA CONTRATACIÓN.

En atención a su especial naturaleza y a su origen constitucional y legal, la contratación de la Universidad Surcolombiana obedece a los principios que rigen la Función Administrativa según el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia y a los siguientes principios:

Autonomía Universitaria: En virtud de este principio los procesos precontractuales, los contratos y la ejecución de los mismos se regirán por este Estatuto y sus resoluciones reglamentarias, las normas de ciencia y tecnología así como las civiles y comerciales que rijan cada contrato, salvo remisión normativa expresa al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

Autonomía de la Voluntad: El principio de autonomía de la voluntad confiere a las partes contratantes, total libertad en el acuerdo de las cláusulas contractuales, siempre que no sean éstas contrarias a la Constitución Política de Colombia y las normas aplicables a los contratos celebrados en la Universidad.

Buena Fe: En la celebración y ejecución de los contratos, las partes actuarán de tal manera que, sin perjuicio de defender sus legítimos intereses, tanto en el proceso de selección como en la ejecución contractual, ninguna incurra en error



Universidad Surcolombiana

- USCO -

NIT 891.180.084-2

Estatuto de Contratación de la Universidad Surcolombiana

Consejo Superior Universitario Acuerdo No. 029 del 15 de julio de 2011.

Pág. 4

sobre el contrato o sobre el proceso por causa de la otra y que en la ejecución del mismo, cada una de ellas pueda obtener la finalidad prevista al contratar. Quienes actúen a nombre de la Entidad, deberán hacerlo en todo momento en procura de los intereses de la misma, debiendo manifestar toda circunstancia objetiva que configure conflicto de intereses.

Publicidad: La Universidad propenderá en todo momento para que la información relacionada con los procesos contractuales sea de pleno conocimiento de los potenciales proponentes mediante la determinación de reglas de juego claras desde la etapa precontractual del proceso, esto es, desde la elaboración y difusión de los estudios previos.

Mediante el principio de publicidad, la Universidad deberá garantizar que sus actos contractuales sean públicos, salvo reserva legal o reglamentaria excepcional y debidamente motivada, y por consiguiente, puedan ser conocidos por los actores contractuales, así como por los diversos estamentos de la comunidad universitaria y terceros interesados en los mismos. Para el efecto, la Institución establecerá mecanismos para el cabal cumplimiento de este principio.

Economía: La Universidad optimizará la utilización de los recursos haciendo uso de los procesos y procedimientos estrictamente necesarios, garantizando la asignación adecuada de éstos en función de los objetivos y metas institucionales, celeridad y eficacia en la actuación contractual, sin exigir trámites ni requisitos distintos de los que las normas establezcan. Los trámites y procedimientos se adelantarán con austeridad de tiempo, medios y gastos.

Responsabilidad: En virtud de este principio, los funcionarios y las diferentes dependencias de la Universidad responsables del desarrollo y ejecución de los programas y proyectos de la misma, de acuerdo con sus competencias, están obligados a buscar el cumplimiento de los fines de la contratación, vigilar la correcta ejecución del objeto contratado y proteger los derechos de la Entidad, del contratista y de los terceros, que puedan verse afectados por la ejecución del contrato. Las autoridades y los contratistas que participan en la contratación responderán por sus actuaciones y omisiones. De la misma manera, los proponentes y contratistas serán responsables por los términos de su oferta, así como por la calidad del objeto contratado respectivamente.

Planeación: Antes de celebrar los acuerdos de voluntades, la Universidad verificará de forma integral sus planes y determinará los estudios y diseños técnicos y económicos necesarios para definir el objeto de los acuerdos. Así mismo, los servidores públicos responsables de los contratos obtendrán las



autorizaciones y aprobaciones necesarias acordes con las políticas determinadas por la Universidad.

Selección Objetiva: Es objetiva la selección en la cual la escogencia se haga al ofrecimiento más favorable a la Entidad y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y, en general, cualquier clase de motivación subjetiva.

En virtud a este principio la Entidad establecerá y respetará los criterios previamente establecidos para calificar las propuestas, en los cuales deben primar los aspectos sustanciales de carácter técnico y económico sobre los formales, según el reglamento y escogerá en igualdad de condiciones la mejor de las propuestas presentadas.

Eficacia: Se traduce en que para el proceso de contratación, la Universidad empleará mecanismos ágiles para el desarrollo de los proyectos y programas con el fin de prestar efectivamente los servicios que se ofrecen y actuará siempre dando impulso oficioso a los procedimientos.

ARTÍCULO 5. NORMAS Y POLITICAS.

1. La Universidad Surcolombiana para la adquisición de los bienes, servicios y ejecución de obras necesarios para el cumplimiento de su Objeto y Misión Institucional deberá efectuar el Plan Anual de Compras. Este deberá elaborarse teniendo como fundamento el Presupuesto General de la Universidad, el específico de cada Dependencia para la respectiva vigencia fiscal. Para el efecto, todas las Dependencias de la Universidad deberán adjuntar a su proyecto de presupuesto la relación de bienes, servicios y obras necesarias, debidamente justificadas, que soporten las cifras de su respectivo presupuesto.
2. La Universidad Surcolombiana podrá surtir tanto la etapa precontractual como la contractual, por medios electrónicos y con la utilización del software que se diseñe e implemente para tal fin.
3. Cuando la cuantía del contrato supere los doscientos sesenta salarios mínimos mensuales legales vigentes (260 S.M.M.L.V.), éste deberá ser publicado en el Diario Oficial a cargo del contratista.
4. Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, la Universidad está obligada a vigilar permanentemente la correcta ejecución del



objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda.

La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma Entidad cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Universidad podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

La interventoría consistirá en el seguimiento técnico que sobre el cumplimiento del contrato realice una persona natural o jurídica contratada para tal fin por la Universidad, cuando el seguimiento del contrato suponga conocimiento especializado en la materia, o cuando la complejidad o la extensión del mismo lo justifiquen.

No obstante lo anterior, cuando la Entidad lo encuentre justificado y acorde a la naturaleza del contrato principal, podrá contratar el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable, jurídico del objeto o contrato dentro de la interventoría.

Por regla general, no serán concurrentes en relación con un mismo contrato, las funciones de supervisión e interventoría. Sin embargo, la Universidad podrá dividir la vigilancia del contrato principal, caso en el cual en el contrato respectivo de interventoría, se deberán indicar las actividades técnicas a cargo del interventor y las demás quedarán a cargo de la Universidad a través del supervisor.

El contrato de interventoría será supervisado directamente por la Universidad.

PARÁGRAFO. En adición a la obligación de contar con interventoría, teniendo en cuenta la capacidad de la Universidad para asumir o no la respectiva supervisión en los contratos de obra, los estudios previos de los contratos cuyo valor supere los cincuenta salarios mínimos mensuales legales vigentes (50 S.M.M.L.V), con independencia de la modalidad de selección, se pronunciarán sobre la necesidad de contar con interventoría.

5. Todo contrato o convenio que implique egresos para la Universidad deberá estipular expresamente que la entrega de las sumas de dinero a que se obliga se subordinará a las apropiaciones que de las mismas hagan en su presupuesto y al flujo de caja.



6. En los contratos y convenios deberá indicarse expresamente su duración, la cual podrá prorrogarse cuantas veces sea necesario, siempre y cuando el interventor y/o supervisor acredite una justa causa que dé lugar a ello. Los Convenios Marco se podrán prorrogar automáticamente siempre que así se pacte.
7. La Universidad Surcolombiana estará sometida al Régimen de Inhabilidades e Incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal, especialmente en las Leyes 80 de 1993, 190 de 1995, 734 de 2002 y 1474 de 2011, Decreto 2150 de 1995 y demás normas que las desarrollen, modifiquen, adicionen o subroguen. Toda propuesta u oferta deberá contener una declaración expresa advirtiendo sobre la no concurrencia o configuración de causales de inhabilidad o incompatibilidad de quien pretenda contratar con la Universidad.
8. Todo gasto deberá estar previamente proyectado y una vez adquirido el compromiso se deberá registrar en el sistema financiero.
9. Los acuerdos de voluntades que suscriba la Universidad Surcolombiana tendrán las cláusulas del derecho privado: objeto, obligaciones de las partes, plazo, precio, cláusula penal y garantías, las causales de terminación anticipada de los contratos e incluirán cláusulas exorbitantes de conformidad con las reglas del presente Estatuto y el reglamento.
10. La Universidad podrá adquirir bienes y servicios para actividades específicas de Docencia, Investigación, Ciencia y Tecnología o Proyección Social, en forma independiente para cada actividad, con planes de compras autónomos, con el objeto de asegurar la eficiencia de los mismos. Igualmente, las facultades podrán adquirir bienes y servicios con cargo a los recursos que autogeneren o las donaciones que reciban, mediante planes de compras independientes de los que realice la Administración Central de la Universidad.
11. Los proponentes que presenten cotizaciones, ofertas o propuestas como expertos en las características y calidades de sus productos son responsables por el cumplimiento de los mismos con respecto de las características mínimas exigidas por la Universidad, por lo tanto, no podrán argumentar la aceptación por parte de la Universidad de sus ofertas o productos cotizados como argumento para sanear un eventual incumplimiento.
12. PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. El Rector deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano. Dicha estrategia contemplará, entre otras cosas, el



mapa de riesgos de corrupción en la Entidad, las medidas concretas para mitigar esos riesgos, las estrategias antitrámites y los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano, de conformidad con la Ley 1474 del 12 de julio de 2011, por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.

13. El Rector podrá establecer procedimientos diferentes al interior de las diversas causales de selección directa o compra o adquisición simplificada, de manera que los mismos se acomoden a las particularidades de los objetos a contratar, sin perjuicio de la posibilidad de establecer procedimientos comunes. Lo propio podrá hacer en relación con el concurso de méritos.

ARTICULO 6. MODIFICACIÓN, ADICIÓN, PRÓRROGA Y SUSPENSIÓN. Los acuerdos de voluntades que celebre la Universidad, podrán modificarse, adicionarse, prorrogarse o suspenderse, en forma motivada y de común acuerdo entre las partes, siempre y cuando estén vigentes.

ARTICULO 7. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. Las partes buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias que surjan en desarrollo de los acuerdos de voluntades y para el efecto, acudirán de común acuerdo a los mecanismos alternativos de solución de conflictos en los términos que establezca la ley, incluidos aquellos aplicables a los particulares.

CAPÍTULO SEGUNDO

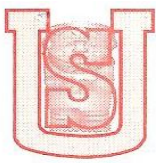
COMPETENCIA, DELEGACIÓN Y CAPACIDAD PARA CONTRATAR

ARTÍCULO 8. DE LA COMPETENCIA PARA CELEBRAR CONTRATOS.

El Rector como Representante Legal de la Universidad Surcolombiana, es el funcionario competente para obligar a la Universidad, ordenar y dirigir los procesos contractuales, para escoger contratistas, para adjudicar, celebrar contratos y convenios.

PARÁGRAFO. En los siguientes casos, se requerirá autorización previa del Consejo Superior Universitario para adelantar el proceso de selección del contratista y suscribir el respectivo contrato:

1. Para enajenar o adquirir, a cualquier título, bienes inmuebles.



Universidad Surcolombiana

- USCO -

NIT 891.180.084-2

Estatuto de Contratación de la Universidad Surcolombiana

Consejo Superior Universitario Acuerdo No. 029 del 15 de julio de 2011.

Pág. 9

2. Las Operaciones de Empréstitos, con excepción de cartas de crédito para el pago de importaciones.
3. La creación o participación en Sociedades, Empresas, Corporaciones, Fundaciones, Asociaciones Joint Ventures, pública, privada o mixta.
4. Los que comprometan vigencias futuras.
5. Para aceptar donaciones o legados cuyo valor sea igual o exceda al equivalente de quinientos salarios mínimos mensuales legales vigentes (500 S.M.M.L.V.).
6. Para donar bienes de la Universidad cuyo valor sea igual o exceda de cien salarios mínimos mensuales legales vigentes (100 S.M.M.L.V.).

ARTÍCULO 9. DE LA DELEGACIÓN Y LA DESCONCENTRACIÓN PARA CONTRATAR.

Con el fin de garantizar la eficiencia de las actividades contractuales, el Rector podrá delegar la competencia establecida en el artículo anterior en los funcionarios del nivel directivo de la Entidad.

No obstante lo anterior, el Rector podrá en cualquier tiempo reasumir la competencia y revisar los actos expedidos por el delegatario, con sujeción a las disposiciones del Código Contencioso Administrativo.

PARÁGRAFO 1º. Conforme a la periodicidad que se establezca en el reglamento, el servidor público delegado deberá rendir informes sobre el ejercicio de esta facultad.

PARÁGRAFO 2º. Para efectos del presente Estatuto, se entiende por desconcentración la distribución adecuada del trabajo que realiza el Representante Legal de la Universidad o las normas internas de la Institución, sin que ello implique autonomía administrativa en su ejercicio.

En consecuencia, contra las actividades cumplidas en virtud de la desconcentración administrativa no procederá ningún recurso.

ARTÍCULO 10. COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN.

El Comité Asesor de Contratación tiene por objeto asesorar al Rector y/o a sus delegados con competencia para celebrar contratos.



Corresponde al Comité Asesor en Contratación definir las políticas y los procedimientos para la elaboración del plan de compras y asesorar en la materia a los funcionarios y unidades de la Universidad.

Además, podrá en los casos que le asigne el Rector:

1. Recomendar al respectivo ordenador del gasto el inicio de los procesos contractuales, según el reglamento.
2. Conceptuar sobre modificaciones, prórrogas y adiciones a los contratos principales que haya celebrado la Universidad.
3. Darse su propio reglamento.
4. Podrá invitar docentes, empleados oficiales, contratistas o personas naturales o jurídicas para que le asesoren en la toma de decisiones.
5. Las demás que le sean asignadas.

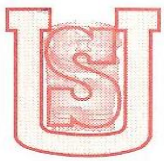
CAPITULO TERCERO

DE LA SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

ARTÍCULO 11. La Universidad adquirirá obras, bienes y servicios a través de selección directa, compra o adquisición simplificada, invitación abreviada, invitación pública y licitación.

La Universidad también podrá contratar la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, que corresponden a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos, mediante instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de acuerdos marco de precios o de procedimientos de adquisición en bolsas de productos, sin importar la cuantía, según los procedimientos que determine el reglamento.

ARTÍCULO 12. SELECCIÓN DIRECTA. La Universidad seleccionará, con base en los estudios previos, de manera directa al contratista siempre que se justifique por lo menos una de las condiciones especiales que se definen a continuación y se aplique en todo momento el principio de selección objetiva:



Universidad Surcolombiana

- USCO -

NIT 891.180.084-2

Estatuto de Contratación de la Universidad Surcolombiana

Consejo Superior Universitario Acuerdo No. 029 del 15 de julio de 2011.

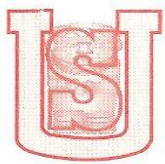
Pág. 11

1. Cuando deba celebrar contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión administrativa o para la ejecución de trabajos artísticos, científicos o académicos, que se encomienden a determinada persona en razón a su capacidad, idoneidad y experiencia relacionada con el objeto a contratar.
2. Cuando se trate de servicios técnicos y asistenciales en actividades materiales no calificadas, siempre y cuando se requieran para el desarrollo de una actividad específica.
3. Cuando la contratación sólo pueda celebrarse con una determinada persona por tratarse de titularidad de patentes, derechos de autor u otros derechos exclusivos, obras de arte, servicios de artistas, museos y/o exposiciones.
4. Cuando se trate de servicios para el desarrollo de cursos, para asesorías, consultorías, estudios, investigaciones, diseños incluido software, o cuando por la especialización de los trabajos, la experiencia relacionada y/o la confidencialidad de la información a manejar, se requiera de la participación de expertos destacados en su campo. Sin perjuicio de lo anterior, la Universidad podrá adjudicar dichos contratos mediante concurso de meritos, de conformidad con el reglamento cuando la conveniencia institucional lo demande.
5. Cuando por subordinación tecnológica existan razones justificadas para la adquisición o arrendamiento de bienes de marca determinada.
6. Cuando se requiera la contratación de: servicios de salud y/o de grupos de práctica profesional que cuenten con infraestructura física para prestar servicios de salud y que se encuentran habilitados; de proveedores de medicamentos y suministros hospitalarios y clínicos; o de instituciones prestadoras de servicios de salud (IPS) consideradas de alta, media y baja complejidad cuya adherencia, calidad, oportunidad, demanda y conveniencia institucional sean determinantes en la prestación del servicio de salud a contratar, previa motivación escrita del área solicitante.
7. Cuando se trate de adquisición de insumos, sustancias y materiales de origen químico, biológico, fisicoquímico o bioquímico, equipos y demás bienes para ser utilizados en investigación científica, actividades experimentales requeridas en proyectos académicos, desarrollo tecnológico o de nuevos productos.

Avenida Pastrana Borrero - Carrera 1a. A.A. 385 y 974 - PBX 8754753 - Fax 8758890 - 8759124 - 8752374 - 8752436
Carrera 5 No. 23 - 40 - Edificio de Postgrados - PBX 8753686

www.usco.edu.co

NEIVA - HUILA



Universidad Surcolombiana

- USCO -

NIT 891.180.084-2

Estatuto de Contratación de la Universidad Surcolombiana

Consejo Superior Universitario Acuerdo No. 029 del 15 de julio de 2011.

Pág. 12

8. Cuando se trate de adquisición de semovientes, bienes perecederos, granos y productos alimenticios básicos o semi-procesados, insumos y alquiler de maquinaria para la producción e investigación.
9. Cuando se trate de compra o venta de inmuebles.
10. Cuando se trate de arrendamiento de inmuebles, de espacios físicos o equipos.
11. Cuando se trate de suministro de servicios públicos domiciliarios o de bienes y servicios con precio regulado por el Gobierno Nacional.
12. Cuando se trate de urgencia manifiesta, de conformidad con el Estatuto General de Contratación Pública.
13. Cuando se trate de contratos para fomento a actividades científicas y tecnológicas, de conformidad con las normas que rigen la materia, en especial la Ley de Ciencia y Tecnología y sus decretos reglamentarios.
14. Cuando se trate de contratos de empréstito y encargo fiduciario.
15. Cuando se trate de contratos interadministrativos.
16. Cuando exista un contrato de negociación global de precios, relacionado con el bien o servicio requerido.
17. Cuando no exista pluralidad de oferentes en el mercado.
18. Cuando se celebren convenios con personas naturales o jurídicas de derecho privado o público.
19. Para celebrar contratos que tengan por objeto la edición, publicación, la distribución y comercialización de textos y productos resultantes de las labores de docencia, investigación y proyección social de la Universidad.
20. En los contratos para la adquisición de material bibliográfico, audiovisual o de multimedia, de publicaciones seriadas, de publicaciones indexadas de carácter científico, educativo o tecnológico, software y licencias específicas para docencia, investigación o tecnológicas, dotación para la biblioteca y los laboratorios, siempre que se contrate con la editorial, productor y/o el proveedor exclusivo de los mismos.

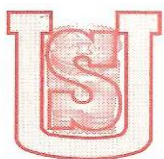


21. Bienes o servicios que de conformidad con los estudios previos deban ser importados, adquiridos o contratados directamente por la Universidad en el exterior.
22. Compras vía Internet a proveedores en el exterior, cuando el estudio técnico correspondiente demuestre que esta opción es la más conveniente en términos de calidad y precio para la entidad.
23. Cuando por cualquier causa se declare la terminación anticipada del contrato.
24. La adquisición de bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de los programas de educación continuada y/o postgrados y la ejecución de contratos y convenios.

ARTÍCULO 13. COMPRA O ADQUISICIÓN SIMPLIFICADA.

Cuando la cuantía del contrato sea inferior a trescientos ochenta salarios mínimos mensuales legales vigentes (380 S.M.M.L.V.), la Universidad podrá comprar o adquirir bienes o servicios cumpliendo con los requisitos exigidos en este Acuerdo y en el reglamento siguiendo el siguiente procedimiento:

1. Invitación a presentar oferta o propuesta: para contratos inferiores a sesenta salarios mínimos mensuales legales vigentes (60 S.M.M.L.V.) se requerirá invitar mínimo a un (1) proponente; para contratos iguales o superiores a sesenta salarios mínimos mensuales legales vigentes (60 S.M.M.L.V.) y hasta cien salarios mínimos mensuales legales vigentes (100 S.M.M.L.V.) se requerirá invitar como mínimo a dos (2) proponentes; contratos superiores a cien salarios mínimos mensuales legales vigentes (100 S.M.M.L.V.) e inferiores a trescientos ochenta salarios mínimos mensuales legales vigentes (380 S.M.M.L.V.) se requerirá invitar como mínimo a tres (3) proponentes.
2. Mínimo una oferta, cotización o propuesta escrita, que cumpla con los requisitos exigidos en la invitación.
3. Certificado de disponibilidad presupuestal.
4. Autorizaciones y estudios previos, de acuerdo con el reglamento.



PARÁGRAFO 1°: No será obligatoria la presentación de oferta escrita para la contratación de servicios profesionales, técnicos y asistenciales prestados por personas naturales.

PARÁGRAFO 2°: La Universidad podrá contratar cuando se presente una sola propuesta siempre que sea conveniente y ésta cumpla con los requerimientos técnicos y económicos.

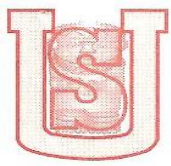
PARÁGRAFO 3°: Las particularidades del procedimiento aquí previsto, así como la posibilidad que tenga la Universidad de realizar estas adquisiciones en establecimientos que correspondan a la definición de "Gran Almacén" señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio, se determinarán en el reglamento que para el efecto expida el Rector.

PARÁGRAFO 4°: Para las adquisiciones en establecimientos que correspondan a la definición de "Gran Almacén" y para los contratos cuya cuantía sea inferior a cincuenta salarios mínimos mensuales legales vigentes (50 S.M.M.L.V.), el acuerdo de voluntades podrá constar en un documento firmado por las partes, o mediante la factura presentada por el proveedor de bienes o servicios aceptada por la Universidad, o la comunicación por parte de la Universidad de la aceptación de la cotización u oferta, para lo cual se deberá contar con los respectivos estudios y documentos previos que justifiquen la contratación y garanticen que ésta sea acorde con los precios del mercado.

ARTÍCULO 14. INVITACIÓN ABREVIADA. Cuando la cuantía del contrato a celebrar sea igual o superior a trescientos ochenta salarios mínimos mensuales legales vigentes (380 S.M.M.L.V.) e inferior a quinientos salarios mínimos mensuales legales vigentes (500 S.M.M.L.V.) la Universidad deberá escoger al contratista por medio de invitación abreviada para contratar, a través de su página Web siguiendo los requisitos previos exigidos en este Acuerdo y el respectivo reglamento, atendiendo como mínimo el siguiente procedimiento:

La Universidad deberá publicar en su página Web y en la cartelera de la Oficina de Contratación de la Universidad, por un término no inferior a tres (3) días hábiles, los términos de referencia, los cuales contendrán como mínimo: El objeto del contrato que se desea celebrar, el precio, el plazo, la disponibilidad presupuestal, las obligaciones especiales del contratista, la fecha y hora de cierre de recepción de ofertas, y si en el contrato se incluyen cláusulas excepcionales.

La Universidad recibirá ofertas durante el tiempo indicado en los términos de referencia. El funcionario competente para celebrar el contrato, estudiará el cuadro comparativo de las ofertas y valorará los criterios de selección referidos en la invitación. Efectuada la evaluación se publicará en la página Web de la



Universidad y se correrá traslado por mínimo dos (2) días hábiles para que los proponentes presenten observaciones y una vez resueltas se adjudicará o se declarará desierto el proceso.

Efectuada la evaluación se procederá a su adjudicación, salvo cuando se requiera recomendación del Comité Asesor de Contratación.

Cuando el funcionario competente para contratar advierta que no se presentó oferta alguna en el término indicado en el inciso anterior o se declare desierto el proceso, se procederá a realizar de manera motivada, si es necesario, los cambios que se requieran en los términos de referencia para evitar un nuevo fracaso del proceso, sin modificar los elementos esenciales de la invitación, y procederá a invitar de manera directa a un mínimo de tres (3) personas naturales o jurídicas que estén en capacidad de satisfacer las necesidades de la Universidad.

Recibida por lo menos una oferta que cumpla con los requisitos exigidos, podrá adjudicarse el contrato si ésta cumple con los requisitos exigidos por la Universidad.

Si se presentan varias ofertas serán evaluadas de acuerdo a los criterios de selección establecidos en la invitación, procedimiento que constará en acta y se notificará a la oferta escogida.

Los contratos a que se refiere el presente artículo deberán precisar, cuando menos, los elementos esenciales para la existencia de los mismos, el objeto del contrato, el precio, el plazo, la imputación presupuestal, las obligaciones especiales del contratista y la inclusión de cláusulas excepcionales si a ellas hubiere lugar. Adicionalmente, el contratista deberá manifestar que no se encuentra inmerso en ninguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la ley.

ARTÍCULO 15. INVITACIÓN PÚBLICA. La Universidad Surcolombiana deberá escoger al contratista por medio de invitación pública, cuando la cuantía del contrato sea igual o superior a quinientos salarios mínimos mensuales legales vigentes (500 S.M.M.L.V.) e inferior a setecientos cincuenta salarios mínimos mensuales legales vigentes (750 S.M.M.L.V.).

Los términos de referencia de la invitación pública para contratar, deberán establecer como mínimo:

1. El objeto del contrato, el cual deberá contener una mención detallada de las características del bien o servicio a contratar.



2. Los requisitos que deben llenar las personas que quieran participar en el proceso de selección.
3. El plazo de ejecución y vigencia del contrato.
4. El presupuesto oficial y la disponibilidad presupuestal destinada para el contrato.
5. Los criterios de selección con los que se evaluarán las ofertas presentadas.
6. La forma de pago.
7. Si fuere necesario, una determinación clara y precisa de las obligaciones especiales que en la ejecución del contrato debe cumplir el contratista.
8. Una invitación al ejercicio de la veeduría ciudadana y control social.
9. El cronograma que adelantará la Universidad para la selección del contratista.

La invitación pública se hará a través de publicación en las carteleras de la Universidad y en la página Web de la misma, por un término mínimo de cinco (5) días hábiles. Durante el cual se dará como mínimo los tres (3) primeros días de este término a los interesados para realizar observaciones y/o solicitar aclaraciones sobre el contenido de los términos de referencia, las cuales serán resueltas dentro del término restante de la publicación.

Vencido el término de publicación, se procederá a la recepción de ofertas durante los siguientes dos (2) días hábiles, como mínimo.

Recibidas las ofertas en el plazo antes indicado, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes la Universidad las evaluará atendiendo a los criterios de selección y parámetros establecidos en la invitación, seleccionando la propuesta que ofrezca las condiciones contractuales más favorables. La evaluación constará en un acta que deberá ser publicada en las carteleras de la Universidad y en su página Web.

A la evaluación se le podrán hacer objeciones por parte de los oferentes, en el término de dos (2) días hábiles posteriores a la publicación del acta donde consta la misma, las cuales se resolverán en el acto de la adjudicación del contrato.



Vencido este término se adjudicará el contrato mediante resolución motivada, que será publicada en la cartelera fijada al efecto y en la página Web. Contra este acto administrativo no procederá recurso alguno.

PARÁGRAFO 1°. Cuando lo estime conveniente o la necesidad en el servicio lo imponga, o por la ocurrencia de hechos constitutivos de fuerza mayor, por una (1) sola vez, podrá ampliar el plazo del cronograma, por un término no superior a la mitad del inicialmente fijado.

PARÁGRAFO 2°. Sin perjuicio de las responsabilidades de los servidores públicos que intervengan en el proceso de selección, en caso de que la invitación pública para contratar contenga errores que no permitan la selección objetiva del contratista o induzcan a error sobre las condiciones del contrato, la Universidad Surcolombiana, en virtud del principio de eficacia, podrá revocar la invitación pública para contratar, con el único objeto de corregirla.

En caso de que alguna persona haya presentado oferta para contratar, dicha decisión se le notificará personalmente por resolución, contra la cual no procederá recurso alguno. En todo caso, se permitirá que dicha persona vuelva a presentar su oferta, en cuyo evento se desechará la inicialmente presentada.

ARTÍCULO 16. LICITACIÓN. La Universidad Surcolombiana deberá escoger el contratista por medio de licitación en los términos del Código de Comercio, este Acuerdo y el respectivo reglamento, cuando la cuantía del contrato sea igual o superior a setecientos cincuenta salarios mínimos mensuales legales vigentes (750 S.M.M.L.V.).

Previo al inicio del procedimiento licitatorio, se verificará la existencia de las partidas o disponibilidades presupuestales correspondientes y el agotamiento del proceso de planeación: conveniencia del objeto a contratar, autorizaciones, aprobaciones, estudios de prefactibilidad y/o factibilidad, diseños y proyectos necesarios para garantizar el cumplimiento del contrato, entre otros.

Una vez agotada tal verificación, se elaborará el proyecto de pliego de condiciones donde se indicarán los requisitos técnicos y operativos necesarios para el desarrollo del objeto contractual, y se definirá de manera clara y objetiva las reglas para la participación de los oferentes o proponentes.

Elaborado el proyecto de pliego de condiciones, la Universidad Surcolombiana hará su publicación en la página Web por un término mínimo de seis (6) días hábiles, con el objeto de que los posibles oferentes hagan las observaciones y



Universidad Surcolombiana

- USCO -

NIT 891.180.084-2

Estatuto de Contratación de la Universidad Surcolombiana

Consejo Superior Universitario Acuerdo No. 029 del 15 de julio de 2011.

Pág. 18

sugerencias al mismo, las cuales deberán presentarse, por escrito, dentro de este mismo término.

Los pliegos de condiciones contemplarán la fecha en la cual antes del cierre de la presentación de propuestas se llevará cabo la audiencia de tipificación de riesgos.

Cumplida la etapa preparatoria del proceso, el representante legal de la Universidad proferirá el acto administrativo de apertura de la Licitación, y procederá a su publicación en un diario de amplia circulación local o nacional, en las carteleras de la Universidad y en la página Web de la misma, indicando con toda claridad el objeto del contrato, el cronograma de la licitación, una sinopsis de las reglas y condiciones de adjudicación del contrato, la cuantía, el presupuesto oficial, plazo de ejecución del contrato, la fecha de cierre de la licitación pública, la fecha de celebración de audiencia de aclaración de pliegos y una invitación al ejercicio de la veeduría ciudadana y control social.

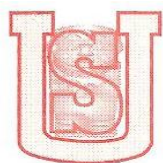
Al tercer (3) día hábil siguiente a la fecha de publicación de los pliegos de condiciones, la Universidad convocará a los oferentes y veedurías ciudadanas interesadas en el proceso de selección, a la audiencia pública de aclaración y fijación del pliego.

De dicha audiencia se suscribirá un acta, en la que se plasmarán las observaciones, y fruto de ello, se producirán las adendas modificatorias o aclaratorias.

Una vez cerrado el término para presentar ofertas, la Universidad evaluará las propuestas atendiendo a los criterios de selección y parámetros establecidos en los pliegos de condiciones y al principio de selección objetiva. La evaluación constará en un acta que se publicará en la página Web, y deberá permanecer durante tres (3) días hábiles en la oficina correspondiente, para que los oferentes, durante este término, interpongan por escrito las objeciones y observaciones a la evaluación.

Vencido ese término, se celebrará la audiencia pública de adjudicación del contrato, donde se resolverán las objeciones a la evaluación y se adjudicará el contrato al oferente seleccionado, mediante resolución que se publicará en la cartelera fijada para este propósito y en la página Web de la Universidad Surcolombiana. Contra la Resolución de adjudicación del contrato no procederá recurso alguno.

PARÁGRAFO. Cuando lo estime conveniente o la necesidad en el servicio lo imponga, o por la ocurrencia de hechos constitutivos de fuerza mayor, la

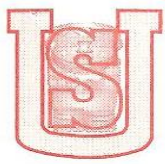


Universidad podrá ampliar el plazo del cronograma, por un término no superior a la mitad del inicialmente fijado.

ARTÍCULO 17. CONTENIDO DEL PLIEGO DE CONDICIONES Y LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

El pliego de condiciones y los términos de referencia deberán identificar adecuadamente el contrato y el alcance del objeto a contratar, contener las normas que regulan el proceso de selección, las condiciones de participación y requisitos de las propuestas, la metodología de evaluación y la minuta del contrato. Por consiguiente, su contenido mínimo deberá desarrollar los siguientes aspectos:

1. Especificaciones de los bienes, servicios u obras que se pretende contratar.
2. La cantidad de los bienes, servicios u obras, con sus especificaciones técnicas.
3. Las condiciones de participación que deben acreditar los proponentes.
4. Las obligaciones y formas de cumplimiento que se impondrán al contratista.
5. Metodología y técnicas para determinar el precio y las modalidades y plazos de pago.
6. El monto y el plazo de las garantías exigidas.
7. Los factores objetivos que se tendrán en cuenta para la adjudicación y la forma exacta en que serán ponderados.
8. La regulación de las posibilidades de presentar propuestas conjuntas, parciales o alternativas.
9. Los elementos subsanables de las propuestas y los términos para subsanar.
10. Los elementos dinámicos de la oferta que pudieren ser objeto de mejora en audiencia de postulaciones a la que se presentarán los proponentes preseleccionados.



11.El término en el cual se comunicará la adjudicación y el de perfeccionamiento del contrato.

ARTÍCULO 18. SANEAMIENTO DEL PROCEDIMIENTO. Si durante el proceso de contratación el funcionario competente encuentra que se ha pretermitido alguno de los requisitos exigidos —o se ha cumplido en forma parcial o relativa—, ordenará su complemento, adición, o corrección, siempre y cuando no se trate de una falta total de capacidad, ausencia de consentimiento, objeto y causa ilícitos, o cualquier otra eventualidad que constituya causales de anulabilidad absoluta. Efectuada la enmienda, se reanudará la correspondiente tramitación.

Igualmente, los contratos celebrados se aclararán cuando se trate de errores debidamente comprobados, bien sean aritméticos, de transcripción o de copia.

En caso de decretarse la nulidad del contrato por objeto o causa ilícita, habrá lugar a reconocimiento y pago de las prestaciones ejecutadas, siempre y cuando éstas hubiesen satisfecho el interés de la Universidad, y siempre y cuando ésta no hubiere ocurrido por hechos imputables al contratista, sin perjuicio del inicio de la investigación disciplinaria correspondiente y la respectiva acción de repetición por las condenas e indemnizaciones ordenadas en la respectiva sentencia. En estos eventos, el Rector o quien estuviese delegado ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre, mediante acto administrativo motivado.

ARTÍCULO 19. CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

La Universidad Surcolombiana podrá declarar desierto el proceso de contratación por los siguientes motivos: Falta de presentación de propuestas, el incumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos sustanciales establecidos en los términos de referencia, no alcanzar los puntajes mínimos requeridos; cuando se presenten causales que impidan la escogencia objetiva del proponente; igualmente, por presentarse circunstancias sobrevinientes a la convocatoria que determinen la inconveniencia de la adjudicación para los intereses de la Universidad Surcolombiana.

Contra el acto administrativo que declare desierto el proceso de contratación no procederá ningún recurso.

En el caso que se declare desierta la Licitación o la Invitación Pública, la Entidad deberá iniciar el proceso de Invitación Abreviada dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la declaración de desierta del proceso inicial; para seleccionar al contratista, para lo cual la Universidad podrá modificar los elementos de los



términos de referencia o pliegos de condiciones que a su criterio hayan sido determinantes en la declaratoria de desierto, a fin de subsanar las condiciones que no permitieron la terminación exitosa del proceso, siempre que dicha modificación no afecte los elementos esenciales de la invitación.

ARTÍCULO 20. SORTEO DE CONSOLIDACIÓN DE OFERENTES.

En todos los procesos realizados mediante convocatorias públicas, cuando el número de posibles oferentes sea superior a diez (10), la Entidad podrá realizar un sorteo de consolidación de oferentes para escoger de entre ellos un número no inferior a éste que podrá presentar oferta en el proceso de selección.

ARTÍCULO 21. CONTRATO DE NEGOCIACIÓN GLOBAL DE PRECIOS.

La Universidad podrá suscribir contratos de negociación global de precios. Para la negociación global de precios deberán observarse los requisitos y condiciones establecidos en este Acuerdo y el respectivo reglamento, salvo la existencia de un certificado de disponibilidad presupuestal, ya que en este tipo de contratos no se compromete el presupuesto de la Universidad.

La selección de proveedores como consecuencia de una negociación global de precios, permitirá a la Universidad adquirir los bienes y servicios ofrecidos a través de órdenes contractuales o contratos en los mismos términos de la delegación contractual, y en las mismas condiciones previstas en el contrato de negociación global de precios, para cuya celebración no se requerirán procesos de invitación y selección adicionales.

Todo contrato de este tipo deberá ser publicado en el sitio Web de contratación institucional, con el fin de darlo a conocer a todas las instancias de la Universidad.

El ordenador del gasto podrá decidir previa justificación ante quien suscribió el contrato de negociación global de precios, no acogerse a las condiciones del mismo.

ARTÍCULO 22. AUDIENCIA DE POSTULACIONES. Si en la invitación, términos de referencia o pliegos de condiciones se hubieren previsto elementos dinámicos en las ofertas, se realizará audiencia de postulaciones con posterioridad a la conformación definitiva de la lista de proponentes habilitados que se citarán a la audiencia.

Los proponentes que fueren citados a la audiencia de postulaciones comparecerán en igualdad de condiciones; el contrato se adjudicará al que en la



Universidad Surcolombiana

- USCO -

NIT 891.180.084-2

Estatuto de Contratación de la Universidad Surcolombiana

Consejo Superior Universitario Acuerdo No. 029 del 15 de julio de 2011.

Pág. 22

audiencia conforme la propuesta más favorable para la Universidad, atendidos todos los factores de calificación que se hayan determinado.

La audiencia será presidida por el Ordenador del Gasto, a ella deberán comparecer el Jefe de la Unidad de Contratación y los demás integrantes del Comité de Evaluación que se haya conformado, así como los demás empleados o asesores que el ordenador del gasto invite.

CAPITULO CUARTO

PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO

ARTÍCULO 23. PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN. Los contratos se perfeccionan cuando exista acuerdo sobre el objeto, precio y sean suscritos por las partes.

Para su ejecución se requieren: registro presupuestal, salvo que se trate de la contratación con recursos de vigencias fiscales futuras y en los contratos a precios globales, aprobación de la garantías en caso de haberse requerido y los demás requisitos especiales de cada acuerdo de voluntades que consten en el contrato o sean ordenados por la Ley.

Para la legalización del mismo es necesario el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y el pago de los derechos de publicación en el Diario Oficial, cuando a ello hubiere lugar.

CAPITULO QUINTO

DEL CONTENIDO Y FORMA DE LOS CONTRATOS

ARTÍCULO 24. DE LA INCLUSIÓN DE LA CLÁUSULAS EXCEPCIONALES AL DERECHO PRIVADO EN LOS CONTRATOS QUE CELEBRE LA UNIVERSIDAD. La Universidad Surcolombiana incluirá en sus contratos cláusulas excepcionales al derecho privado, atendiendo las siguientes reglas:

1. La Universidad Surcolombiana, con el exclusivo objeto de evitar la paralización, la afectación grave de los servicios públicos a su cargo o funciones misionales y asegurar su inmediata, continua y adecuada prestación, podrá en los casos previstos en el numeral 2º de este artículo, interpretar los documentos contractuales y las estipulaciones en ellos convenidas, introducir, modificaciones a lo contratado y, cuando las

Avenida Pastrana Borrero - Carrera 1a. A.A. 385 y 974 - PBX 8754753 - Fax 8758890 - 8759124 - 8752374 - 8752436

Carrera 5 No. 23 - 40 - Edificio de Postgrados - PBX 8753686

www.usco.edu.co

NEIVA - HUILA



condiciones particulares de su ejecución así lo exijan, terminar unilateralmente el contrato

Contra los actos administrativos que ordenen la interpretación, modificación y terminación unilaterales, así como el que declara la caducidad procederá el recurso de reposición.

En los actos en que se ejerciten algunas de estas potestades excepcionales deberá procederse al reconocimiento y orden de pago de las compensaciones e indemnizaciones a que tengan derecho las personas objeto de tales medidas y se aplicarán los mecanismos de ajuste de las condiciones y términos contractuales a que haya lugar, todo ello con el fin de mantener la ecuación o equilibrio inicial.

2. Se deberán pactar las cláusulas excepcionales al derecho común de terminación, interpretación y modificación unilaterales, de sometimiento a las leyes nacionales y de caducidad, en los contratos de obra, prestación de servicios, suministro, consultoría y concesión. En estos casos, las cláusulas excepcionales se entienden pactadas aun cuando no se consignent expresamente en el texto del contrato.

Lo anterior sin perjuicio de que la universidad pueda pactarla en otro tipo de tipo de contratos conforme a los estudios previos.

ARTÍCULO 25. INTERPRETACIÓN UNILATERAL: Si durante la ejecución del contrato surgen discrepancias entre las partes sobre la interpretación de algunas de sus estipulaciones que puedan conducir a la paralización o a la afectación grave del servicio público que se pretende satisfacer con el objeto contratado, la Universidad, si no se logra acuerdo, interpretará en acto administrativo debidamente motivado, las estipulaciones o cláusula objeto de la diferencia.

ARTÍCULO 26. MODIFICACIÓN UNILATERAL: Si durante la ejecución del contrato, y para evitar la paralización o la afectación grave del servicio público que se debe satisfacer con él, fuere necesario introducir variaciones en el contrato y si previamente las partes no llegan al acuerdo respectivo, la Universidad, en acto administrativo debidamente motivado, lo modificará mediante la suspensión, eliminación o adición de obras, trabajos, suministros o servicios.

Si las modificaciones alteran el valor del contrato en veinte por ciento (20%) o más del valor inicialmente pactado, el contratista podrá renunciar a la continuación de su ejecución. En este caso, se ordenará la liquidación del contrato y la Universidad

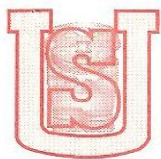


adoptará de manera inmediata las medidas que fuesen necesarias para garantizar la terminación del objeto del mismo.

ARTÍCULO 27. TERMINACIÓN UNILATERAL. La terminación unilateral anticipada se efectuará mediante resolución motivada, en donde consten las causales de terminación, un resumen del contrato y su ejecución, las obligaciones pendientes de las partes por la terminación anticipada y se ordene la liquidación, si ello fuere pertinente.

Se dará la terminación unilateral del contrato cuando surja una de las siguientes circunstancias:

1. Cuando las exigencias del servicio público o la conveniencia institucional debidamente justificada lo requieran, o la situación de orden público así lo imponga.
2. Cuando autoridad judicial competente declare nulo el contrato o los actos administrativos en que se fundamente.
3. Cuando se celebren con personas incursas en causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Constitución y la ley.
4. Cuando se trate de inhabilidad e incompatibilidad sobrevinientes, se dará por terminado el contrato si no es posible su cesión.
5. Cuando se celebre el contrato con expresa prohibición constitucional o legal, esto es, violando el régimen legal del contrato, el cual incluye los preceptos del Estatuto Contractual de la Universidad.
6. Cuando el contratista no se ajuste a los requerimientos para subsanar los inconvenientes presentados en las pólizas o documentos exigidos para la ejecución del contrato dentro del plazo exigido
7. Cuando el contratista, sin autorización escrita previa, cedere el correspondiente contrato.
8. Por muerte del contratista.
9. Por incapacidad física permanente del contratista o por disolución si el contratista es persona jurídica.
10. Por interdicción judicial o liquidación obligatoria del contratista.



11. Por cesación de pagos, concurso de acreedores o embargos judiciales del contratista, que amenacen con afectar de manera grave el cumplimiento del contrato.
12. Cualquier otra circunstancia que justificadamente permita a la Universidad presumir incapacidad o imposibilidad jurídica o técnica del contratista para cumplir con el objeto contractual.
13. Por la declaratoria del siniestro de incumplimiento.

Una vez ordenada la terminación del contrato, la Universidad solo estará obligada a pagar la parte efectivamente ejecutada del contrato previo informe del interventor o supervisor autorizado por el Ordenador del Gasto.

Lo anterior, sin perjuicio de las acciones legales a que haya lugar en los casos en que la terminación anticipada se declare por conductas imputables al contratista.

No habrá lugar al pago de indemnizaciones o compensaciones cuando la terminación haya ocurrido por hechos imputables al contratista.

ARTÍCULO 28. CADUCIDAD Y SUS EFECTOS. La caducidad es la estipulación en virtud de la cual si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, que afecten de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, la Universidad por medio de acto administrativo debidamente motivado, lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre.

En caso de que la Universidad decida abstenerse de declarar la caducidad, adoptará las medidas de control e intervención necesarias que garanticen la ejecución del objeto contratado. La declaratoria de caducidad no impedirá a la Universidad tomar posesión de la obra o continuar inmediatamente la ejecución del objeto contratado, bien sea por intermedio del garante o de otro contratista.

Si se declara la caducidad, no habrá lugar a indemnización para el contratista, quien además se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en la ley.

La declaratoria de caducidad es constitutiva del siniestro de incumplimiento.

ARTÍCULO 29. MULTAS. En los contratos que celebra la Universidad podrá pactarse una cláusula, en virtud de la cual se le faculte para imponer al contratista



multas sucesivas por mora o deficiencia en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. Las cuales se impondrán mediante Resolución motivada, contra la cual procederá únicamente el recurso de reposición.

El valor de la multa se calculará teniendo en cuenta la gravedad del incumplimiento. El valor de la multa se deducirá de las sumas que se adeuden al contratista, se cobrará con cargo a la garantía constituida o mediante jurisdicción coactiva.

ARTÍCULO 30. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA. En los contratos que celebre la Universidad, podrá pactarse una cláusula penal pecuniaria que se hará efectiva directamente por la Institución en caso de declaratoria de caducidad o por el incumplimiento grave del contratista de alguna de sus obligaciones contractuales.

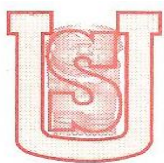
ARTÍCULO 31. GARANTÍAS. La Universidad podrá exigir las garantías necesarias para garantizar el cumplimiento de los contratos y convenios según lo estipulado en el respectivo reglamento, de conformidad con las normas vigentes que rigen la materia.

ARTÍCULO 32. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN. Los contratos de la Universidad Surcolombiana se suscribirán y ejecutarán bajo las siguientes modalidades:

1. Contratos. Los actos bilaterales que se celebren con personas naturales o jurídicas de derecho público o privado, y demás formas de asociación formal, para lograr los fines de la contratación.
2. Convenios. De conformidad con su naturaleza y fines, y con el ánimo de propiciar y garantizar el cumplimiento, el fomento y el desarrollo de su misión, la Universidad podrá celebrar convenios, en las formas previstas en las normas internas de la Institución, con personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, del orden nacional o extranjeras, mediante los cuales las partes intervinientes adquieren compromisos recíprocos de cooperación.

Asimismo, podrá actuar como contratista con otras entidades públicas de cualquier nivel.

De conformidad con su misión, visión y objetivos la universidad podrá celebrar y ejecutar convenios y contratos con el fin de lograr el mejoramiento de la comunidad mediante la aplicación de su conocimiento, apoyar el desarrollo profesional de sus egresados y garantizar su autosostenibilidad financiera, respetando siempre el principio de transparencia.



Para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la ejecución de convenios o contratos interadministrativos, la Universidad Surcolombiana podrá celebrar los contratos que estime necesarios para cumplir con sus prestaciones contractuales, atendiendo a las normas contenidas en el presente estatuto.

La Universidad podrá contratar mediante selección directa los bienes y servicios necesarios para ejecutar sus obligaciones contractuales.

ARTÍCULO 33. CONTENIDO DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS. Las estipulaciones de los contratos son las que de acuerdo con las normas civiles, comerciales y las previstas en este estatuto y el respectivo reglamento, corresponden a su contenido esencial, además de las que se consideren necesarias y convenientes para lograr los fines de la contratación.

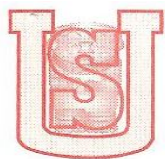
ARTÍCULO 34. MODIFICACIONES. Los contratos no podrán adicionarse en más del cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial, excepto en los casos en que éstos hayan sido adjudicados mediante contratación directa, cuando exista la debida justificación técnica.

Los contratos de interventoría podrán prorrogarse por el mismo plazo que se haya prorrogado el contrato objeto de vigilancia. En tal caso el valor podrá ajustarse en atención a las obligaciones del objeto de interventoría, sin que aplique la limitación del cincuenta por ciento (50%).

También podrá pactarse el pago del contrato en forma anticipada, o mediante la asignación de anticipos o en forma parcial, a medida que la realización o entrega de obras, bienes o servicios se vaya presentando. El pago parcial se hará previa certificación del funcionario o interventor designado para verificar el cumplimiento de dichas obligaciones.

Para la modificación, adición o prórroga de los contratos se seguirá el siguiente procedimiento:

1. Solicitud de modificación o adición a iniciativa de cualquiera de las partes o del interventor o supervisor debidamente justificada.
2. Concepto favorable del interventor y/o supervisor del contrato.
3. Certificado de disponibilidad presupuestal cuando se trate de adiciones económicas.



4. Ampliación de pólizas en caso que aplique.

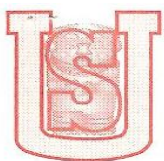
PARÁGRAFO 1º: ANTICIPOS. En los contratos de obra, concesión, salud, o los que se realicen por Licitación, el Contratista deberá constituir una fiducia o un patrimonio autónomo irrevocable para el manejo de los recursos que reciba a título de anticipo, con el fin de garantizar que dichos recursos se apliquen exclusivamente a la ejecución del contrato correspondiente, salvo que el contrato sea de menor o mínima cuantía.

El costo de la comisión fiduciaria será cubierto directamente por el contratista.

PARÁGRAFO 2º: La información financiera y contable de la fiducia podrá ser consultada por los Organismos de Vigilancia y Control Fiscal.

ARTÍCULO 35. TERMINACIÓN DEL CONTRATO. Los contratos que celebre la Universidad se podrán terminar de la siguiente manera:

- Por Terminación normal: El contrato terminará en forma normal por cumplimiento del objeto contractual o cumplimiento de la condición.
- Por Terminación anormal: El contrato termina en forma anormal o anticipada y de acuerdo con lo establecido en el presente Estatuto de contratación, cuando se presente alguna de las siguientes circunstancias:
 1. Por Imposibilidad de cumplimiento: Siempre que ocurran circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito o conveniencia justificada de las partes, que no permitan la culminación o ejecución del contrato, éste se dará por terminado de mutuo acuerdo entre las partes, mediante un acta elaborada por el interventor o quien haga sus veces y suscrita por el mismo y las partes contratantes, la cual servirá de liquidación del contrato, en donde se expliquen las causales, se resuman los montos debidos por las partes y se describa el estado en que quedan las obligaciones contraídas entre ellas.
 2. Por Caducidad.
 3. Terminación unilateral.
 4. Por mutuo acuerdo de las partes.
 5. Por declaratoria del siniestro de incumplimiento.



ARTÍCULO 36. MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS. Para solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual, las partes acudirán de común acuerdo al empleo de mecanismos de solución de controversias contractuales.

ARTÍCULO 37. ACTIVIDADES ACADEMICAS REMUNERADAS

Se consideran actividades académicas remuneradas aquellos servicios prestados por docentes Universitarios para que éstos actúen como pares académicos, evaluadores o para que desarrollen actividades de docencia en programas de educación continuada y/o postgrado, así como aquellas actividades académico-administrativas que celebre la Universidad con los estudiantes de pregrado y postgrado para actividades de monitoria, prácticas estudiantiles, pasantías o judicaturas, los cuales no revisten carácter contractual y podrán ser reconocidos mediante resolución o cartas de compromiso, según el reglamento.

CAPITULO SEXTO

LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS

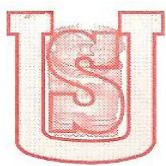
ARTÍCULO 38.- LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS. En los contratos de Obra, prestación de servicios, suministro, y en los demás que se considere conveniente, deberá estipularse que procede la liquidación de los mismos de común acuerdo entre las partes contratantes.

La liquidación se realizará de manera bilateral dentro del término que se fije en el respectivo contrato o, a más tardar dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación.

Si no se llega a un acuerdo para liquidar el contrato, o el contratista no asiste para proceder a la liquidación luego de ser requerido, la Universidad liquidará unilateralmente dentro de los dos (2) meses siguientes al término señalado en el inciso anterior.

En esta etapa se acordarán los ajustes, revisiones, reconocimientos, conciliaciones y transacciones, también las restituciones y compensaciones mutuas a que haya lugar para que las partes se declaren a paz y salvo.

La Universidad tomará las medidas que sean necesarias para cumplir con las obligaciones y exigir los derechos que resulten de la liquidación según sea el caso, incluso deduciendo de las sumas o saldos existentes a favor del contratista al momento de liquidar o mediante la Jurisdicción Coactiva.



Universidad Surcolombiana

- USCO -

NIT 891.180.084-2

Estatuto de Contratación de la Universidad Surcolombiana

Consejo Superior Universitario Acuerdo No. 029 del 15 de julio de 2011.

Pág. 30

ARTÍCULO 39. REGLAMENTACIÓN. Autorízase al Rector para que, sin perjuicio de sus facultades legales reglamente el presente Acuerdo, potestad que incluye los procedimientos para adelantar los procesos de selección de contratistas, las definiciones, la fijación de tipologías contractuales, los procedimientos administrativos y de aplicación de cláusulas exorbitantes, los procedimientos de dirección y control de la ejecución contractual, las funciones y competencias de los distintos servidores y dependencias en materia contractual, las reglas inherentes a la suscripción y ejecución de contratos y convenios y en general todas las medidas necesarias para la adecuada y ágil aplicación del presente estatuto.

ARTÍCULO 40. REMISIÓN NORMATIVA. Además del régimen de cláusulas exorbitantes al derecho privado, los vacíos en este Estatuto o en el reglamento, en materia de liquidación, régimen de consorcios y uniones temporales, responsabilidad de asesores, interventores, consultores y contratistas; sanciones y prescripción de acciones contractuales; será el determinado por el Estatuto General de Contratación Pública, y demás normas que lo reglamenten, amplíen y modifiquen.

ARTÍCULO 41. RÉGIMEN DE TRANSICIÓN. Los contratos y procesos de selección en curso a la fecha en que entre en vigencia el presente Estatuto, continuarán sujetos a la normatividad vigente en el momento de la celebración o inicio del proceso de selección del contrato.


ARTÍCULO 42.- VIGENCIA Y DEROGATORIAS. El presente Estatuto entrará a regir sesenta (60) días calendario a partir de su publicación y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias especialmente los Acuerdos 021 y 044 de 2005, 042, 065 y 069 de 2010, y 015 de 2011.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Neiva a los quince (15) días del mes de julio de dos mil once (2011)


GLADYS CANACUE MEDINA
Presidenta


JUAN PABLO BARBOSA OTÁLORA
Secretario


Vo.Bo.
Jefe Oficina Asesora Jurídica